

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 33-а от «21» 05 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении социального
питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения вопросов о предоставлении социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- частью 1 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 "О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. В соответствии с настоящим Положением Комиссия создана в Колледже в следующих целях:
- 2.1.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
- 2.1.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации
- 2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год.
- 2.3. В состав Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, могут включаться представители администрации, заведующие отделениями, преподаватели колледжа, представители органов опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, куратор студенческого профкома, представитель первичной профсоюзной организации студентов и других общественных объединений граждан

3. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

- 3.1. Заявление о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в Колледж от родителей (законных представителей) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации не достигших 18 лет, и от обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, достигших 18 лет, в течение трех рабочих дней со дня приёма передаются в Комиссию.
- 3.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

- 3.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документы, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
- 3.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся , находившимся в трудной жизненной ситуации

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
- 4.2. Заседание Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания проводит его заместитель.
- 4.3. Заседание Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протокол заседания Комиссии и готовит заключение Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.
- 4.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.
- 4.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося, для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.
- 4.6. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.
- 4.8. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
- 4.9. На основании протокола заседания Комиссии по социальному питанию (Приложение 1) и заключения о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (Приложение 2) издается приказ о назначении социального питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации.
- 4.10. Секретарь комиссии информирует заявителя о принятом решении.

5. Заключительные положения

- 5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в Комитет по здравоохранению, в ведении которого находится Колледж.
- 5.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ

о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении социального питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

РАЗРАБОТЧИК

Зам. директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»

 М.П.Маслянская
«27» 05 2020 г.

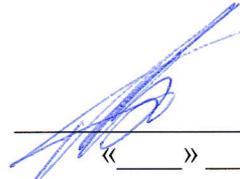
СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер СПб ГБПОУ «АК»

 / Сушанова Е.?
« _____ » _____ 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Юрист СПб ГБПОУ «АК»

 / Замурина А.В.
« _____ » _____ 2020 года