

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 53-а от 30.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ
ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ УЧРЕЖДЕНИИ «АКУШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Санкт-Петербург
2020 год

1. Формирование почасового фонда оплаты труда.

- 1.1. Положение о подготовке и оформлении документов за выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты (далее - Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Коллективного договора и Устава СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и оформления документации, применяемой при почасовой оплате труда педагогических работников (далее также - преподаватели, работники) СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
- 1.3. Источником оплаты почасового фонда являются средства бюджета, средства от приносящей доход деятельности, СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
- 1.4. Почасовой фонд формируется учебной частью Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» на основе расчета часов, предоставляемых учебной частью на текущий год.
- 1.5. Направление использования почасового фонда: оплата педагогической работы штатных работников колледжа и приглашенных лиц, при оплате труда которых применяется почасовая ставка.
- 1.6. Директор колледжа в пределах имеющихся средств может привлекать высококвалифицированных специалистов предприятий, учреждений и организаций для:
проведения с обучающимися отдельных видов работ теоретических занятий, руководство выпускными квалифицированными и курсовыми работами, а также привлекать председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- 1.7. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых преподавателям на основе почасовой оплаты труда, устанавливается в учебной части по представлению руководителя структурного подразделения в пределах общей нагрузки и утверждается директором. В общую нагрузку включаются:
 - работа председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
 - работа высококвалифицированных специалистов,
 - услуги внештатных работников по организации и проведению практики студентов колледжа по месту прохождения практики;
 - работа по программам дополнительного образования.Количество часов по указанным выше видам работы устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.
Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты не считается совместительством и устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного года (зачеты, экзамены, теоретические и практические занятия, учебная практика).
Оформление документов, необходимых для работы на условиях почасовой оплаты труда в новом учебном году, производится только после окончательного распределения нагрузки учебной частью и утверждает директор колледжа. Контроль

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

за расчетом нагрузки и использованием почасового фонда для оплаты работ по основным образовательным программам и за расчетом нагрузки по программам дополнительного образования осуществляется заведующей учебной частью и заведующей отделом дополнительного образования и профессионального обучения СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

2. Порядок оформления на работу на условиях почасовой оплаты и порядок оплаты выполненных работ.

2.1. Оформление внутренних почасовиков.

- 2.1.1. Внутренними почасовиками могут быть преподаватели, для которых работа в учреждении является основным местом работы, работники из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, имеющие высшее образование, ученые степени и звания, привлекаемые к реализации образовательного процесса различных образовательных программ, выполняющие учебную работу сверх индивидуального плана.
- 2.1.2. Внутренние почасовики оформляются на работу на основании дополнительного соглашения к трудовому договору (приложение № 1). Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в двух экземплярах и регистрируется в отделе кадров. Дополнительное соглашение о поручении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической нагрузки на условиях почасовой оплаты труда заключается в пределах учебного года на срок, необходимый для выполнения соответствующей работы, с учетом ее содержания, объема учебной нагрузки и размера оплаты, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, привлекающего работника .
- 2.1.3. Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а работодатель досрочно отменить поручение о ее выполнении (ст. 60.2 ТК РФ). При этом инициатор прекращения выполнения работы обязан предупредить другую сторону в письменной форме не менее чем за три рабочих дня.

2.2. Оплата выполненных работ внутренних почасовиков

- 2.2.1. Оплата труда на условиях внутренних почасовиков производится на основании табелей учета каждые полмесяца.
- 2.2.2. Для оплаты выполненных работ внутренних почасовиков в колледже каждые полмесяца в срок до 5 числа следующего месяца предоставляется служебная записка заведующей отделением ДО и ПО о выполнении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.
- 2.2.3. На основании служебной записки заведующей отделением ДО и ПО о выполнении дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда, уполномоченное лицо готовит проект приказа об оплате за выполнение дополнительной работы.

3. Порядок оформления на работу

3.1. Оформление внешних почасовиков.

- 3.1.1. Внешними почасовиками могут быть преподаватели других учреждений, организаций привлекаемые к проведению учебных занятий по различным

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

образовательным программам учреждения, для которых работа в нем не является основным местом работы либо совместительством.

- 3.3.2. На условиях почасовой оплаты производится оплата представленных образовательных услуг внешним почасовикам в соответствии с заключенными контрактами на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты, которые составляются в двух экземплярах. (Приложение №3)
- 3.3.4. Для оформления контракта на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты (далее - контракт) руководитель структурного подразделения направляет на имя главного бухгалтера или иного уполномоченного лица заявку на оформление контракта на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты. (Приложение №3)
- 3.3.5. К заявке на оформление контракта на оказание преподавательских услуг (приложение №3) на оформление контракта прилагаются следующие документы, заверенные надлежащим образом (подписью с расшифровкой) руководителя структурного и печатью структурного подразделения):
- копии паспорта (2-3) страницы
 - СНИЛС; ИНН;
 - Копия трудовой книжки;
 - Документы об образовании: диплом об образовании (базовый диплом), документы о присуждении ученой степени, ученого звания, документы, подтверждающие имеющуюся категорию.
 - Справка из банка с реквизитами расчетного счета для перечисления оплаты за фактически отработанное количество часов платежной системы Мир.
 - Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
 - Документы о прохождении медосмотра (медицинская книжка)
- 3.3.6. Заявка на оформление контракта на оказание преподавательских услуг на оформление контракта (с резолюцией уполномоченного лица на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты), заблаговременно (как правило, за тридцать календарных дней) направляется в отдел снабжения для обеспечения заключения контракта на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты. (Приложение №3)
- 3.3.7. После заключения контракта на оказание преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты с прилагающими документами и оригиналом контракта передается в отдел кадров.
- 3.3.8. Сроки согласования условий контракта и, при необходимости, подготовки заключения руководителем структурного подразделения либо - уполномоченным должностным лицом, не должны превышать двух рабочих дней.
- 3.3.9. Контракт на оказания преподавательских услуг должен быть подписан до начала фактического оказания образовательных услуг исполнителем.
- 3.3.10. Не допускается фактический допуск исполнителя, к оказанию образовательных услуг с которым не заключен договор на оказание преподавательских услуг,
- 3.3.11. Ответственность за допуск к работе без заключения контракта на оказание преподавательских услуг несут руководители структурных подразделений.

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

3.2. Оплата преподавательских услуг внешних почасовиков

3.2.1. По окончании выполнения преподавательских услуг Исполнителем, руководитель структурного подразделения, в течение пяти рабочих дней предоставляет документы, подтверждающие исполнение контракта на оказание преподавательских услуг на рассмотрение экспертной и приемочной комиссий, действующих на основании

Положения о приёмочной комиссии и проведении экспертизы в ГБПОУ «Акушерский колледж», утвержденного приказом № 51-о от 29.10.2018года

3.2.2. После положительного проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом и решением о приемке преподавательских услуг, отписанные соответствующими комиссиями, заключение проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (приложение №2) и акт приема-сдачи преподавательских услуг (приложение №3) в двух экземплярах, передаются в бухгалтерию.

*Приложение №5 к Положению о порядке подготовки и оформлению документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»*

Директору СПб ГБПОУ «АК»
Д.Ю. Батракову
от _____

С Л У Ж Е Б Н А Я З А П И С К А

Прошу заключить договор о возмездном оказании педагогических услуг с

_____ (Ф.И.О.)
для оказания педагогических услуг по _____ (отделу)
_____ по _____ дисциплине

Виды услуг	Количество часов	
	1 семестр	2 семестр
Чтение лекций	-	-
Проведение лабораторных работ	-	-
Проведение практических занятий	-	-
Экзамены/зачеты	-	-
Другие виды работ	-	-

Срок оказания услуг с « » _____ 202__ г. по « » _____ 202__ г.

С оплатой педагогического часа _____ рублей

Сумма контракта образовательных услуг составляет _____ рублей,

В том числе НДФЛ _____ рублей

Сумма страховых взносов составляет _____ рублей

« » _____ 202__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Приложение №4к Положению о порядке подготовки и оформлению документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Акт № _____

Приема – сдачи преподавательских услуг

« _____ » _____ 20__ г.

Стороны Заказчик Санкт-петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж», осуществлявший образовательную деятельность в лице Д.Б. Батракова действующего на основании Устава, с одной стороны и Исполнитель _____

_____ (Фамилия, имя, отчество,)

_____ (число, месяц, год рождения)

Паспорт серия _____ -№ _____ выдан _____

Настоящий АКТ приема-сдачи преподавательских услуг составлен на основании договора по оказанию преподавательских услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ о ниже следующем:

Заказчик принял(а) Исполнитель сдал(а) оказание преподавательские услуги по следующим дисциплинам (видам услуг)

Виды работ	Количество часов	
Проведение практических занятий		
Проверка контрольных работ		
Экзамены / зачеты		
Государственная экзамены		
Иные виды работ		
Итого часов в семинар		
Итого часов в год		

Возмездные педагогические услуги оказаны с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оплата оказанных услуг в соответствии с расчетом оплаты производится в размере _____ (_____) руб.

Стороны не имеют друг к другу претензий и согласно договору услуги оказаны качественно, в полном объеме и в установленный срок.

От заказчика
Подпись _____

от исполнителя
Подпись _____

Оказание услуг подтверждаю

Подпись _____

Штамп экспертизы

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Контракт на оказание преподавательских услуг

Санкт-Петербург

№

от

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ АК), в лице директора Д.Ю. Батракова действующего на основании действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ (ученая степень и звание, должность)

именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Настоящий контракт заключен путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. В целях обеспечения нужд СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» Исполнитель обязуется в установленный настоящим контрактом срок по заданию Заказчика оказать преподавательские услуги на условиях почасовой оплаты труда по учебной дисциплине _____ (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.3. Перечень и объем оказываемых услуг, а также общее количество академических часов планируемых к оказанию преподавательских услуг и их стоимость, определены в (приложение № 2) к настоящему контракту.

1.4. Преподавательские услуги оказываются студентам _____, специальность: _____, группы: _____, форма обучения: _____.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

1.6. Срок оказания услуг: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, примерных и рабочих учебных программ по соответствующим дисциплинам, в объеме и в сроки, установленные настоящим контрактом.

2.1.2. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

2.1.3. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее их качество.

2.2. Исполнитель вправе:

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

2.2.1.Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему контракту.

2.2.2.Самостоятельно определять порядок оказания услуг по настоящему контракту.

2.3.Заказчик обязуется:

2.3.1.Предоставить Исполнителю материально-техническое обеспечение, необходимые для надлежащего оказания услуг.

2.3.2.Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим контрактом.

2.4.Заказчик вправе:

2.4.1.Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

2.4.2.Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему контракту.

3. Цена контракта и порядок расчетов

3.1.Цена контракта составляет _____
(сумма цифрами и прописью)

рублей, является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

3.2.Оплата осуществляется за счет средств:

- **на выполнение государственного задания**

- **за счет средств от предпринимательской деятельности** (нужное подчеркнуть)

3.3.Оплата по настоящему контракту производится Заказчиком ежемесячно равными платежами путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный _____ в _____ настоящем _____ контракте, _____ в _____ течение _____

(указать срок)

на основании подписанного Сторонами акта (*приложение №2*) об оказании услуг, при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объему и качеству оказанных услуг.

3.4.В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

3.5.Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта (13%).

3.6.Из заработной платы Работника производится удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (страховые взносы 27,1%).

4. Порядок приемки-сдачи услуг

4.1.По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим контрактом, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт приемки-сдачи об оказании преподавательских услуг (*приложение №4*)

4.2.Исполнитель за _____ рабочих дней до окончания срока оказания услуг предоставляет Заказчику акт об оказании услуг с приложением к нему необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

4.3.Заказчик в течение _____ дней со дня получения акта об оказании услуг и отчетных документов обязан его подписать или направить Исполнителю мотивированный отказ.

4.4.Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

4.5. Стороны подписывают акт об оказании услуг при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

5. Изменение, расторжение контракта

5.1. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему контракту оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

5.3. Расторжение настоящего контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

5.5. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

5.6. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта.

5.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения данного вида обязательства.

5.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее трех рабочих дней, с даты принятия такого решения, направляется Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

5.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления им Заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

5.12. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

5.13. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом Стороны контракта от исполнения контракта другая Сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере _____ рублей, определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек(штрафов, пеней).

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

6.6. За ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере _____% цены контракта - _____ (сумма) определяемом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063».

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. Каждая из Сторон подтверждает, что не предлагала, не обещала, не требовала, не принимала деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением настоящего контракта.

7.2. Стороны обязуются в течение всего срока действия настоящего контракта и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в пункте 8.1.

7.3. Стороны обязуются соблюдать настоящую оговорку, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

7.4. Сторонам запрещается:

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон;

- передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т.д. другой Стороне с целью обеспечить совершение ей каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны;

- совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

7.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. Указанная Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему контракту до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено не позднее _____ рабочих дней, с даты получения письменного уведомления.

7.6. В случае если нарушение одной из Сторон настоящей оговорки подтвердится, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в одностороннем порядке, направив решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

7.7. В отношении третьих лиц Стороны обязуются:

- проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением контракта;
- не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий;
- не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги;

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

9.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми контракт связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего контракта, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем _____

(вписать нужное – почтовый, факсимильной, электронной связи)

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

«Заказчик»

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ АК)
195269, Санкт-Петербург,
ул. Учительская, дом 9, корп.3,
ИНН7804041056

_____ (Д.Ю. Батраков)

(подпись)

«Исполнитель»

Ф.И.О. _____
Адрес _____
Дата рождения _____
Серия паспорта _____
Кем выдан _____

Когда _____
СНИЛС _____
ИНН _____
Телефон _____

Второй экземпляр контракта получил _____ (подпись)

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

*Приложение №2 к Положению о порядке подготовки и оформлению документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»*

Акт об оказании преподавательских услуг

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» в лице Д.Ю. Батракова действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Фамилия Имя, Отчество)

(число, месяц, год рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. За период с _____ по _____ Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие преподавательские услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Срок оказания	Примечание
1.			
2.			
3.			

2. Стоимость оказанных услуг составляет _____ рублей
(сумма цифрами и прописью.)

3. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями контракта на оказание преподавательских услуг N _____
(значение) (число, месяц, год)

оказаны в срок и полностью приняты Заказчиком.

4. Заказчик не имеет претензий и замечаний относительно качества и объема оказанных услуг.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями контракта является основанием для проведения расчетов Сторон за оказанные услуги.

6. Настоящий акт является неотъемлемой частью контракта на оказание преподавательских услуг N _____
(значение) (число, месяц, год)

«Заказчик»

«Исполнитель»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ «АК») 195269, Санкт-Петербург, ул. Учительская, дом 9, корп.3, ИНН7804041056

Ф.И.О. _____
Адрес _____
Дата рождения _____
Серия паспорта _____
Кем выдан _____

Когда _____
СНИЛС _____
ИНН _____
Телефон _____

_____ (Д.Ю. Батраков)

_____ (подпись)

Второй экземпляр контракта получил _____ (подпись)

М. П

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

*Приложение №1 к Положению о порядке подготовки и оформлению документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»*

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ «АК»), именуемое в дальнейшем «**Работодатель**» в лице директора Батракова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Работник обязуется, наряду с обусловленной трудовым договором трудовой функцией и в пределах основного рабочего времени, выполнять, в соответствии с учебным планом, дополнительную работу, связанную с выполнением педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда по преподаванию

(указать вид работы)

в количестве не более _____ часов.

2. Размер ставки почасовой оплаты труда за проведенные занятия по учебной программе (дисциплине), в соответствии с Положением о порядке и условиях выполнения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж», введенным в действие приказом директора № 51-о от 29.10.2019 года

3. Оплата труда Работника производится за фактически отработанное количество часов на основании приказа об оплате за выполнение дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы за счет

(бюджетных/ внебюджетных средств)

Положение о порядке подготовки и оформлении документации на выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Оплата одного академического часа (один академический час составляет 45 минут), составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДФЛ. НДФЛ удерживается и уплачивается Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, с учетом общего количества часов. Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды составляет _____ (Стоимость дополнительной работы, связанной с выполнением педагогической работы составляет _____ (_____) рублей _____ копеек (с учетом НДФЛ).

4. Срок, в течение которого должна быть выполнена дополнительная работа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

5. Условия трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу « _____ » _____ 20 _____ г. и действует по « _____ » _____ 20 _____ г.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

8. Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении дополнительной работы предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня (ст. 60 ТК РФ).

«Работодатель»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ «АК») 195269, Санкт-Петербург, ул. Учительская, дом 9, корп.3, ИНН 7804041056 СНИЛС _____

_____ (Д.Ю. Батраков)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил _____ / _____
(подпись) (ФИО)

«Работник»

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Адрес _____
Серия и номер паспорта _____
Кем выдан _____
Когда _____
ИНН _____
Телефон _____
_____ / _____
(подпись) (ФИО)