

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Акушерский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания профсоюзного  
комитета обучающихся  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 8 от «01» 09. 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 35-а от «1» сентября 2025 г.

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для обучающихся  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
«Акушерский колледж»  
№ 1от «30» августа 2025 г.

Санкт-Петербург  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 за № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Трудовым Кодексом РФ;
- СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03 «Гигиенические требования к одежде детей, подростков, взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека»;
- Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»;
- Локальными актами Колледжа

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок колледжа для обучающихся с целью создания необходимых организационных и экономических условий для обеспечения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим права и обязанности обучающихся Колледжа, порядок наложения взысканий и поощрений, перевода на следующий курс или семестр и в другие учебные заведения, восстановления для продолжения учебы и предоставления академического отпуска.

1.4. Настоящие правила относятся к студентам очного и очно-заочного отделений Колледжа и являются обязательными для всех обучающихся СПб ГБПОУ «АК».

1.5. Обучающимся Колледжа является гражданин, в установленном порядке зачисленный приказом руководителя образовательной организации для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.6. Обучающемуся Колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка. На бесплатной основе обучаются студенты, получающие среднее профессиональное образование впервые, являющиеся гражданами Российской Федерации, прошедшие по конкурсу и зачисленные в Колледж. На платной основе могут обучаться лица, являющиеся иностранными гражданами, имеющие среднее профессиональное образование, а также лица, которые поступили в колледж сверх нормы приёма на бюджетную форму обучения.

1.7. Настоящие Правила обсуждаются и рассматриваются на педагогическом совете Колледжа, утверждаются приказом директора Колледжа с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Колледжа. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке. При заключении коллективного соглашения Правила внутреннего распорядка являются его приложением.

1.8. Локальные нормативные акты и правовые акты Колледжа должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

1.9. Действие Правил распространяется на обучающихся, их родителей (законных представителей) с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними. Правила размещаются на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде Колледжа. Администрация, приемная комиссия, кураторы групп в обязательном порядке знакомят абитуриентов, обучающихся, их родителей (законных представителей) с Правилами.

## **2. Управление колледжем**

2.1. В Колледже созданы коллегиальные органы работников и обучающихся: Педагогический Совет, Совет по воспитательной работе, Студенческий Совет, Профсоюзный комитет обучающихся

2.2. Педагогический Совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебную и методическую деятельность в Колледже.

2.3. Совет по воспитательной работе определяет стратегии развития, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности в Колледже.

2.4. Студенческий Совет является исполнительным органом студенческого самоуправления Колледжа и избирается из числа наиболее активных обучающихся в целях обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2.5. Первичная профсоюзная организация обучающихся является структурным звеном профсоюза работников здравоохранения РФ и осуществляет представительство и защиту прав и интересов обучающихся Колледжа - членов профсоюза, возникающих в процессе обучения в Колледже.

2.6. Директор осуществляет непосредственное оперативное управление Колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, касающиеся учебной и воспитательной работы, обязательные для исполнения обучающимися.

2.7. Директор осуществляет управление Колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Колледжа.

2.8. Приказы и распоряжения администрации Колледжа, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и студентами.

2.9. обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Колледжа в установленном законодательством порядке.

2.10. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных объединений, движений и т.п. регламентируется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа. Деятельность

организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Колледжа

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу и регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и графиком учебного процесса, календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Студентам в Колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в кабинетах, спортивном зале; лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях и т.п.).

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Колледжа. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Условия, правила и порядок приема граждан для обучения в колледже устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Колледж.

3.6. Администрация Колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Колледже, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям: «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Фармация». Формы обучения: очная и очно-заочная.

3.8. Учебный год начинается на всех формах обучения 1 сентября и завершается не позднее 4 июля согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

3.9. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.10. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и другими видами деятельности Колледжа, запрещается.

3.11. Для обучающихся на платной основе продолжительность обучения, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются учебными планами, графиком учебного процесса, календарным учебным графиком, расписанием занятий и договором с заказчиком.

3.12. В Колледже установлена 6 (шести)- дневная рабочая неделя.

3.13. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием дня Колледжа и расписанием занятий.

3.14. Распорядок дня Колледжа:

- 1 пара 9.00 – 9.45  
9.50 – 10.35
- 2 пара 10.45 – 11.30  
11.35 – 12.20
- 3 пара 13.00 – 13.45  
13.50 – 14.35
- 4 пара 14.45 – 15.30  
15.35 – 16.30
- 5 пара 16.40 – 17.15 Занятия на очно-заочном отделении  
17.20 – 18.05
- 6 пара 18.15 – 19.00  
19.05 – 20.00

\*допускается на очном отделении в связи с производственной необходимостью наличие нулевой пары с 8.00 до 8.45 и пятой пары с 16.40 до 18.15, при сохранении допустимой общей нагрузки в неделю;

\*допускается на очно-заочном отделении в связи с производственной необходимостью начало занятий с 14.55, при сохранении допустимой общей нагрузки в неделю.

Занятия кружков, спортивных секций - по расписанию.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов.

3.17. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором.

3.18. Посещение учебных занятий является обязательным для всех категорий обучающихся. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по распоряжению уполномоченного должностного лица. Опоздания, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебных занятий не допускаются.

3.19. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается. Разрешается привлекать обучающихся для участия в общественных собраниях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях с их согласия на основании отдельного распоряжения уполномоченных должностных лиц Колледжа (директора, заместителей директора)

3.20. Собрания, заседания, концерты, спортивные игры и другие мероприятия с участием обучающихся должны заканчиваться, как правило, не позднее 18.00

3.21. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

3.22. По окончании Колледжа студенту выдается диплом.

3.23. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через куратора учебной группы, заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе, практической подготовке, заместителя директора по воспитательной работе и директора Колледжа.

3.24. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами, которые:

- организуют текущую организационную и воспитательную работу в группе;
- контролируют текущую успеваемость и учебную дисциплину обучающихся;
- осуществляют связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организуют участие группы в общеколледжных, внеколледжных мероприятиях (дежурства по Колледжу, участие в субботниках, конкурсах, смотрах и т.д.);
- представляют интересы группы или отдельных обучающихся при решении общих и персональных вопросов;
- организуют работу актива группы проводят групповые мероприятия (классные часы);
- помогают преподавателям в работе со студентами группы;
- проводят родительские собрания;
- ведут документацию, отражающую работу куратора и текущую успеваемость группы.

3.25. Для организации самоуправления в каждой отдельной группе по представлению куратора избирается староста группы.

В обязанности старосты группы входит:

- содействие куратору в оформлении учебной документации;
- персональный учет посещения студентами всех видов аудиторных учебных занятий (помощь преподавателю, обеспечивающему учебные занятия);
- обеспечение учебной дисциплины в группе и на учебных занятиях;
- информирование обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, консультаций, о внеаудиторных мероприятиях;
- участие в работе Студенческого совета и стипендиальной комиссии;
- содействие кураторам и заместителю директора по воспитательной работе в организации и проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

#### **4. Единые требования к внешнему виду и форме одежды обучающихся**

4.1. Единые требования к внешнему виду и форме одежды обучающихся вводятся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарных норм и требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

#### 4.2. Цель требований:

- создание атмосферы, максимально приближённой к будущей профессиональной деятельности, и соблюдение санитарно-гигиенических норм,
- воспитание у обучающихся эстетического вкуса и культуры одежды, привитие уважения к выбранной специальности,
- устранение признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждение возникновения психологического дискомфорта перед сверстниками и укрепление общего имиджа образовательного учреждения.

4.3. В колледже реализуется светский характер образования, обеспечивающий нейтральность и равенство всех обучающихся независимо от их религиозных убеждений.

Религиозное образование и воспитание не предусмотрено образовательными программами, реализуемыми колледжем и может осуществляться по желанию детей, их родителей или лиц, их заменяющих, только вне колледжа.

4.4. На территории колледжа обучающимся запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, носить религиозные одежды (согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», ст. 3 п. 6). Данное правило направлено на обеспечение нейтральной образовательной среды и соблюдение прав всех обучающихся, независимо от их религиозных убеждений.

4.5. Не допускается ношение одежды и аксессуаров, демонстрирующих принадлежность к молодежным субкультурам, движениям или неформальным объединениям.

4.6. В целях создания деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и воспитания у обучающихся эстетического вкуса определена форма одежды, исключающая наличие на ней информации, которая может причинить вред здоровью обучающихся или способствовать противоправному поведению (согласно ст. 38 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Такая информация может включать:

- изображения или описания, побуждающие к действиям, представляющим угрозу жизни и здоровью;
- символы и описания, оправдывающие насилие, противоправное поведение, отрицающие семейные ценности и т. д.
- информацию, отрицающую семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- информацию, оправдывающую противоправное поведение;
- информацию, содержащую нецензурную брань;
- информацию порнографического характера;
- информацию, представляемую в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- информацию, вызывающую у обучающихся страх, ужас или панику, в том числе представляющую в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме насильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- информацию, представляющую изображения или описания половых отношений между различными полами;

- информацию, содержащей бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

4.7. В целях устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками и укрепления общего имиджа колледжа, устанавливаются следующие виды одежды:

- **повседневная одежда** – медицинский халат белого цвета принятого образца (длина халата должна быть не менее чем до колена, длина рукавов – до запястья), халат должен быть чистым, отглаженным и застегнутым. Личная одежда не должна выглядывать из-под халата.

#### **Не допускается:**

- ношение на теоретических и практических занятиях медицинских костюмов не в полном комплекте (только рубашка или брюки);
- ношение медицинского халата, хирургических костюмов ярких вызывающих цветов (ярко красного, бордового, синего, зеленого, черного);
- ношение халата, длина которого выше 10 см от колена;
- ношение хиджаба (заменяется медицинской шапочкой (колпаком) белого цвета;
- ношение длинных (в пол) юбок или платьев под медицинским халатом.

На практических занятиях и при прохождении учебной и производственной практики возможно ношение медицинского костюма (цвет — белый, пастельных оттенков), обязательна медицинская шапочка (колпак).

- **праздничная одежда** используется в дни торжественных мероприятий (не должна демонстрировать религиозную принадлежность: хиджабы, платки, тубетейки, кипы, тюрбаны, никабы, и т.п.);
- **спортивная одежда** (используется на занятиях физической культурой и спортом)  
На занятия по физической культуре обучающиеся обязаны переодеваться в спортивную форму, которая должна соответствовать требованиям комфорта, практичности и безопасности:
- спортивная одежда включает в себя футболку, спортивные брюки, спортивный костюм кеды или кроссовки;
- спортивная одежда должна быть изготовлена из материалов, обладающих хорошими впитывающими характеристиками (хлопок, вискоза), и не должна иметь металлических заклёпок, тугих поясов и молний и соответствовать погоде и месту проведения занятия (мероприятия);
- при входе в зал должны быть убраны волосы, сняты бижутерия, часы и браслеты.

4.1. Любая одежда обучающихся (личная одежда, медицинский халат, хирургический костюм, спортивная одежда) всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

4.2. Для идентификации студента обязательно ношение бейджа с ФИО и № группы.

4.3. Сменная обувь является обязательной для обучающихся Колледжа в период нахождения их в стенах Колледжа на учебных и практических занятиях. Обувь должна быть удобной, обеспечивать свободу передвижений, иметь устойчивый невысокий каблук (4-5 см), не создавать шума при ходьбе. Не допускается обувь на высоком каблуке (кроме праздничных мероприятий), пляжная обувь (сланцы, шлепанцы).

4.4. **Не разрешается в учебное время:**



- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки и т.п.);
- одежда бельевого стиля (корсеты, топы, боди и т.п.);
- прозрачные платья, юбки, блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья, блузки, вечерние наряды;
- мини-юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;
- брюки, джинсы, юбки с дырами, равными краями и висящими нитями;
- одежда неоновых расцветок.

4.5. Цвет волос должен быть естественным, аккуратная стрижка у юношей, у девушек длинные волосы должны быть аккуратно подобраны (либо под медицинскую шапочку, либо резинкой).

4.6. Ногти на руках должны быть коротко подстрижены (край ногтя должен выступать не более чем на 1 мм за подушечку пальца), лак для ногтей для студентов всех курсов только светлых оттенков, на практических занятиях лак должен отсутствовать. Не допускается ношение накладных ногтей.

4.7. Не допускается пирсинг (кроме небольших серег в ушах), татуировки на видимых частях тела (при наличии – должны быть прикрыты одеждой).

4.8. Не разрешается использование яркого агрессивного макияжа, броских украшений, парфюмерии с резким запахом.

4.9. Ответственность за сохранность личных ценных вещей (деньги, украшения, телефон, наушники и т.д.) студент несет самостоятельно.

4.10. Единым требованиям к внешнему виду должны соответствовать все студенты Колледжа.

4.11. Заведующие отделениями кураторы учебных групп, преподаватели должны информировать студентов, их родителей (законных представителей) о требованиях к внешнему виду студента Колледжа.

4.12. Контроль соблюдения обучающимися требований к внешнему виду обязаны осуществлять все работники колледжа, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу, а также студенческий совет колледжа.

4.13. Ответственность за соблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

Преподаватель, работники колледжа имеют право сделать замечание студенту индивидуально в тактичной, корректной форме о несоответствии внешнего вида в соответствии с данным Положением

4.14. В случае явки несовершеннолетнего студента в Колледж в одежде, недопустимой для ношения в учебное время, он может быть допущен на занятия в этот день, при этом куратор/заведующий отделением должен в течение дня сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента о нарушении формы одежды. При повторном нарушении требований к форме одежды, студенты не допускаются к занятию.

4.15. В случае затруднения в решении спорных вопросов по внешнему виду и форме одежды, студенты и преподаватели имеют право обратиться к дежурному администратору, заместителям директора и директору Колледжа.

4.16. За нарушение требований к внешнему виду и форме одежды колледж имеет право применять дисциплинарные взыскания к обучающимся в соответствии с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка.

## 5. Порядок приема и отчисления обучающихся

5.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами приема в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

5.1. Зачисление в Колледж оформляется приказом директора.

5.2. Администрация Колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить студента с Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной охране, другим правилам по охране труда, ознакомить с пропускным режимом.

5.3. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в Колледже.

5.4. Студент может быть отчислен из Колледжа в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом колледжа, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы:
  - 1) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося: перевод в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, являющегося противопоказанием к обучению и работе по данной специальности, в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации и другим причинам;
  - 2) по инициативе Колледжа в случае:
    - а) нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
    - б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);
    - в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
    - г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Грубым нарушением Правил внутреннего распорядка признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

- прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Колледже в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;
- принесение взрывчатых или токсических веществ;
- причинение ущерба имуществу Колледжа, имуществу обучающихся, работников;
- дезорганизация работы Колледжа

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

4.1.4. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения). Справка формируется ответственным сотрудником учебной части, подписывается директором колледжа регистрируется и выдается отчисленному.

4.1.5. Лицу, отчисленному из Колледжа до окончания первого семестра и/или непрошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Колледж.

4.1.6. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

4.1.7. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

4.1.8. При отчислении из Колледжа обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

4.1.9. Особенности отчисления в разных случаях представлены в «Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» п.4

## **6. Ликвидация задолженности по учебным дисциплинам**

6.1. В целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, студент обязан посещать занятия по расписанию занятий учебной группы.

Расписание включает теоретические и практические занятия, учебную практику, производственную практику.

6.2. Студент обязан посещать все виды занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

6.3. Уважительными причинами пропуска занятий является:

- болезнь студента;
- беременность и роды;
- вызов в военкомат;
- смерть близкого родственника;
- участие в следственных мероприятиях;
- госпитализация учащегося в связи с резким ухудшением здоровья;
- реабилитация после болезни или травмы;
- заключение брака или развод;
- выполнение государственных обязанностей;

- участие в мероприятиях, организованных колледжем или другими образовательными учреждениями.

Для доказательства уважительности причины необходимо представить подтверждающие документы: медицинскую справку, свидетельство о смерти, заключении/расторжении брака, повестку из военкомата, вызов из следственных органов и т.д.

6.4. О пропуске занятий по уважительной причине студент группы должен уведомить куратора не позднее, чем на следующий день в устной, а по требованию куратора – в письменной форме.

6.5. Студент, имеющий в течение семестра пропуски занятий, обязан своевременно ликвидировать задолженности по учебным дисциплинам.

Порядок ликвидации задолженности регламентируется «Положением об отработке пропущенных теоретических и практических занятий».

6.6. Наличие у студента пропусков занятий, неликвидированной задолженности по учебным дисциплинам не может быть препятствием для посещения занятий.

6.7. Устанавливается следующий порядок проведения ликвидации задолженности по пропущенным занятиям, в форме отработки:

6.7.1. В течение учебного года:

- студент получает лист учёта отработок у заведующих отделениями. Период отработки текущей задолженности – 30 календарных дней с момента ее возникновения. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть колледжа не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе. После предъявления соответствующих документов, студент получает допуск на отработку пропущенных занятий.
- преподаватель, при предъявлении допуска, самостоятельно выбирает форму отработки, и принимает не более двух отработок за один раз;

Принятие отработки преподавателями является частью педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения"

6.7.2. Отработки принимаются в течение всего семестра.

6.7.2.1 Прием отработок преподавателями заканчивается последним днем семестра.

6.8. В случае продления студенту сроков ликвидации задолженностей, заместитель директора по учебной работе дает индивидуальное разрешение с оговоренными сроками.

6.9. Отработка фиксируется в журнале учёта отработок пропущенных занятий преподавателем, принимающим задолженность.

6.10 Неудовлетворительные результаты к промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации без уважительных причин, признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации задолженностей определён положением «Об отработке пропущенных теоретических и практических занятий» и «Об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся».

## **7. Перевод студента на следующий семестр и курс**

7.1. На следующий семестр или курс переводятся студенты, полностью освоившие учебную программу семестра или курса.

7.2. По решению Педагогического совета условно переводятся студенты, имеющие задолженности или заболевшие в конце семестра и не получившие итоговых оценок. Всем условно переведенным студентам решением Педагогического совета устанавливается срок для ликвидации задолженности в следующем семестре или на следующем курсе. Дата сдачи задолженностей определяется учебной частью, полученные оценки заносятся в зачетную книжку, журнал, экзаменационную и сводную ведомости. При ликвидации задолженностей в срок студенты переводятся на следующий семестр или курс. Если студент не ликвидировал задолженность в установленный срок без уважительной причины, он отчисляется из колледжа.

7.3. Студенты, переведенные на следующий семестр или курс условно по болезни и при досдаче получившие хорошие и отличные оценки, могут быть назначены на стипендию со следующего месяца.

7.4. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссионно, по приказу директора колледжа.

7.5. Студент, имеющий академическую задолженность, не допускается к итоговой государственной аттестации.

## **8. Восстановление в число обучающихся, перевод из другого учебного заведения**

8.1. Определяющим условием восстановления студента или его перевода из другого учебного заведения является возможность успешного продолжения учебы.

8.2. Восстановление в число обучающихся или перевод из другого учебного заведения осуществляется приказом директора Колледжа на основании «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» при наличии вакантных бюджетных мест. При отсутствии таковых возможно восстановление или перевод на платной основе. Восстановление или перевод возможны только после окончания семестра.

8.3. Студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены для продолжения учебы решением педагогического совета на любой курс и любую форму обучения при отсутствии академической задолженности за предыдущий семестр. Для восстановления необходимо предоставить:

- заявление;
- справку о периоде обучения.

8.4. При переводе и восстановлении возможно установление срока ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах. Порядок и срок ликвидации задолженности при расхождении в учебных планах устанавливается учебным отделом Колледжа.

## **9. Академический отпуск**

9.1. Академический отпуск студентам может быть предоставлен по состоянию здоровья и в других исключительных случаях на основании «Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»

9.2. Академический отпуск по состоянию здоровья предоставляется приказом директора на основании личного заявления и заключения врачебно-консультационной комиссии Государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №76 для обучающейся молодежи». Срок академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев.

9.3. Академический отпуск в других исключительных случаях предоставляется на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего основания для получения академического отпуска.

9.4. Отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком предоставляется приказом директора на основании личного заявления и справки из лечебно-профилактического учреждения по месту жительства.

9.5. Восстановление на учебу после окончания академического отпуска осуществляется приказом директора.

## **10. Правила, установленные для практических занятий**

10.1. Прохождение практических занятий накладывает особые требования к поведению обучающихся с учетом специфики работы по избранной специальности.

10.2. Начало практической подготовки:

- в 9.00, окончание - 14.20 для очного отделения, продолжительностью 6 академических часов;
- в 16.40, окончание – 20.00 для очно-заочного отделения, продолжительностью 4 академических часа.

\*допускается на очном отделении в связи с производственной необходимостью начало занятий по практической подготовке с 8.00 при сохранении допустимой общей нагрузки в неделю;

\*допускается на очном отделении в связи с производственной необходимостью начало занятий по практической подготовке с 14.30, окончание – 19.30.

10.3. Внешний вид студента на практических занятиях регламентируется настоящим Положением п. «Единые требования к внешнему виду и форме одежды обучающихся» и «Положением о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «АК».

10.4. При работе на базах Колледжа на обучающихся распространяется положение Трудового Кодекса РФ, правил внутреннего распорядка и локальных актов принимающей

базы. Студенты подчиняются преподавателю, общему, непосредственному руководителям практики, администрации и правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

10.5. Объем и содержание практического занятия регламентируется учебным планом, возможностями и потребностями базы практики, особенностями конкретной ситуации. Распоряжения руководителя обязательны для всех обучающихся.

10.6. Особенности проведения различных видов практик регламентируются «Положением о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «АК»

10.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении всех видов практики определяется Трудовым Кодексом РФ.

10.7.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся для прохождения учебной практики (не связанной с выполнением производительного (физического) труда) составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста обучающихся.

10.7.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики, практики по профилю специальности не более 40 учебных часов в неделю.

## **11. Основные права обучающихся**

11.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж (подписания Договора между Колледжем и студентом, его родителями, законными представителями)

11.2. Студенты Колледжа имеют право получать среднее профессиональное образование по образовательным программам, реализуемым в Колледже по очной и очно-заочной формам обучения.

11.3. Студенты Колледжа имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на объективную оценку своих знаний;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжем;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- на работу в свободную от учебы время (работа не может служить оправданием низкой успеваемости или нарушений правил внутреннего распорядка);
- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;
- на бесплатное пользование медицинским кабинетом;
- на поощрение в соответствии с Положением о стимулировании обучающихся;
- на государственную академическую стипендию и иные меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

- на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга;
- студенты очной формы обучения имеют право на приобретение льготных проездных документов;
- на перевод в другое учебное заведение, порядок перевода определяется «Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»;
- студенты очно-заочной формы обучения имеют право на льготы, установленные законодательством о труде и образовании. Форма справки вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного учебного отпуска и других льгот, связанных с обучением, утверждается федеральными органами;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- студентам-донорам предоставляется день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра.

## **12. Основные обязанности обучающихся**

### **12.1. Студенты обязаны:**

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты, ликвидировать задолженности по учебным дисциплинам;
- посещать занятия согласно учебному расписанию, добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания);
- не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения;
- отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины в течение 30 календарных дней после выхода на занятия, с последующей сдачей учебного материала преподавателю по предмету;
- активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, в случае порчи имущества возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- уважительно относиться ко всем работникам и студентам Колледжа;
- постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни;
- стремиться к духовному и физическому совершенствованию;
- выполнять требования по соблюдению пропускного режима Колледжа;
- своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к студентам Колледжа и пластиковую карту (проходку) для пропуска в Колледж;
- предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников службы безопасности Колледжа;
- обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета и пластиковой карты (проходки) немедленно сообщить об этом в письменном виде администрации Колледжа;
- по первому требованию преподавателя или сотрудника Колледжа сообщать свою фамилию и название учебной группы;
- представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой, для участия в общеколледжных и внутригрупповых спортивных мероприятиях;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Колледжа;
- в случае плохого самочувствия во время занятий сообщать об этом преподавателю, медицинскому работнику Колледжа, администрации колледжа;
- предоставлять оправдательные документы в случае пропуска занятия (медицинская справка, справка из суда, милиции и т.д.);
- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к работникам Колледжа и студентам;

#### 12.2. Во время учебных занятий:

- внимательно слушать преподавателя и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая: конспектирование лекций; практические, самостоятельные и контрольные работы; участие в семинарах; курсовые работы, участие в исследовательских и других работах;

12.3. Входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий только с разрешения преподавателя. При входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с места.

12.4 Во время занятий в кабинетах и во время производственной практики пользоваться теми инструментами, средствами вычислительной техники, приборами, оборудованием, пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

#### 12.5. При нахождении в помещениях Колледжа:

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях;
- не ходить в верхней одежде и головных уборах, на время занятий сдавать их в гардероб;

- использовать сменную обувь, медицинские халаты, хирургические костюмы установленного образца;
- не шуметь в коридорах и рекреациях во время занятий;
- не пользоваться мобильными телефонами во время занятий;
- быть вежливым, первым приветствовать старших, всех преподавателей, сотрудников и гостей Колледжа;
- не курить (в том числе и электронные сигареты), в помещениях колледжа (включая туалетные комнаты и лестничные площадки), на территории колледжа;
- не употреблять алкогольные напитки, наркотические и галлюциногенные препараты, никотиносодержащие продукты («насвай», «снюс»);
- не являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, персоналом колледжа и другими студентами;
- после окончания занятий не задерживаться в помещениях колледжа за исключением тех случаев, когда такая задержка вызвана необходимостью самоподготовки в библиотеке, а также нуждами учебного процесса (дополнительные и факультативные занятия), занятиями в кружках и спортивных секциях;

12.6. При проведении практических занятий в лечебно-профилактических учреждениях, работающих на основе договоров с Колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка того учреждения, в котором проводятся указанные занятия.

12.7. При посещении библиотеки колледжа руководствоваться «Правилами пользования библиотекой».

12.8. По окончании обучения в колледже:

- сдать в отдел кадров студенческий билет и обходной лист с отметкой о погашении задолженности перед библиотекой колледжа;
- получить диплом и документы, поданные при поступлении в колледж

## **12. Студентам запрещается**

13.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Колледжа, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

13.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения и никотиносодержащей продукции («насвай», «снюс») находиться в помещениях Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

13.3. Открывать окна в аудиториях и других помещениях Колледжа без разрешения преподавателя.

13.4. Заходить в кабинеты и спортивный зал без разрешения преподавателя.

13.5. Курить в помещениях и на территории Колледжа.

- 13.6. Применять физическую силу для выяснения отношений, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п. использовать запугивание, вымогательство.
- 13.7. Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде.
- 13.8. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи\
- 13.9. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
- 13.10. Приводить на учебные занятия в Колледж детей.
- 13.11. Приводить и приносить в Колледж животных.
- 13.12 Громкие разговоры и шум во время занятий.
- 13.13. Носить украшения, которые потенциально могут привести к травмам.
- 13.14. Выходить из помещения Колледжа во время всего учебного времени запрещено. На перемене запрещено выходить из Колледжа в медицинской одежде.
- 13.15. Приводить в помещения образовательной организации посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- 13.16. Ставить личный автотранспорт на территории образовательной организации на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий;
- 13.17. Самостоятельно (без контроля преподавателя) использовать электроприборы, учебную и клиническую аппаратуру: компьютеры, множительную и другую оргтехнику;
- 13.18. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.
- 13.19. Использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого студентом задания, вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого студента (в случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет студента от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки и ставит в известность руководство Колледжа).
- 13.20. Правила пользования мобильным телефоном на территории колледжа:
- во время занятий и мероприятий телефон необходимо выключить либо перевести в режим «без звука», на ученическом столе мобильный телефон не оставлять;
  - во время занятий, кураторского часа, занятий кружков и спортивных секций, воспитательных мероприятий колледжа, текущей и итоговой аттестации, пользоваться мобильным телефоном без разрешения преподавателя запрещено, даже в качестве калькулятора;
  - в случае экстренной необходимости допускается использование телефона, как средства связи, вне учебных кабинетов, не нарушая образовательного процесса;
  - помнить, что ответственность за сохранность мобильного телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). За оставленные мобильные телефоны (планшеты, и другие средства связи) в гардеробе, помещениях здания колледжа, на спортивной площадке администрация колледжа ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения рассматриваются по заявлению обучающихся, их родителей/законных представителей, через правоохранительные органы, в соответствии с законодательством 3.1.5. в целях сохранности;
  - не оставлять мобильный телефон без присмотра;

- не оставлять мобильный телефон в гардеробе;
- ни под каким предлогом не давать мобильный телефон в чужие руки;
- не выкладывать телефон на ученический стол, не провоцировать других обучающихся
- обучающимся запрещено подключать телефон для подзарядки во время занятий без разрешения преподавателя ;
- пользователям запрещено с помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующим культ насилия, жестокость и порнографию, а также осуществлять некорректную съемку участников образовательного процесса с последующей демонстрацией окружающим;
- в помещении и на территории Колледжа запрещена аудиозапись, видео и фотосъемка без согласия других участников образовательного процесса посредством мобильного телефона;
- запрещено сознательно наносить вред имиджу Колледжа посредством использования мобильного телефона, сети Интернет;

### **13. Поощрение и ответственность обучающихся**

14.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

14.2. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает директор Колледжа по представлению кураторов групп и администрации. Могут применяться следующие виды поощрения:

- благодарность;
- грамота за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности;
- благодарственное письмо родителям;
- занесение на Доску почета Колледжа;
- премия за успехи в учебе
- премия за успехи в спортивной деятельности;
- премия за успехи в творческой и социально значимой позитивной деятельности;
- премия за высокие результаты в олимпиадах, выставках творчества, профессиональных творческих и других конкурсах;
- иные формы (организация экскурсий, походов в театр)

14.3. За нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из Колледжа.

14.4. Дисциплинарное взыскание налагается директором Колледжа. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ в даче объяснений не служит препятствием для применения

взыскания. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется студенту под расписку.

14.5. Дисциплинарное взыскание к студенту применяется непосредственно за обнаружением проступка. Как правило, не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая болезни или нахождения студента на каникулах) и не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут другому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Администрация Колледжа по своей инициативе или по ходатайству учебной группы может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины и при этом проявил себя как хороший, добросовестный студент. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к студенту не применяются.

14.6. Исключение (отчисление) из Колледжа может быть применено как крайняя мера взыскания за систематические нарушения учебной дисциплины и (или) грубое нарушение дисциплины. Исключение (отчисление) из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

- употребление в Колледже алкогольных напитков, наркотических и галлюциногенных препаратов;
- курение в помещениях Колледжа;
- появление в месте учебы в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- неоднократного нарушения или грубого нарушения Устава Колледжа или Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- предоставление подложных документов, в том числе медицинских справок;
- совершения по месту учебы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

14.7. О предстоящем исключении студента из Колледжа ставятся в известность его родители или лица, их заменяющие. Решение об исключении студента из Колледжа за дисциплинарный проступок принимается на Педагогическом совете Колледжа и оформляется приказом директора.

## **15. Ответственность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за причиненный материальный ущерб**

15.1. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за несвоевременную оплату (неоплату) обучения при получении студентами образования на платной основе регулируется соответствующим договором на обучение.

15.2. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут полную материальную ответственность за виновное причинение студентами имущественного ущерба Колледжу

15.3. Для принятия решения о возмещении ущерба студентами, их родителями (законными представителями) руководство Колледжа проводит расследование факта

причинения ущерба с целью установления виновности обучающихся, причин, способствующих причинению ущерба, и размера причиненного ущерба.

15.4. Принятию решения о возмещении ущерба в отношении обучающихся предшествует получение от виновных лиц объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающихся от дачи объяснений не является основанием для освобождения их от имущественной ответственности. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт.

15.5. Взыскание с виновных обучающихся, их родителей (законных представителей) суммы причиненного ущерба производится на основании приказа директора не позднее одного месяца со дня установления факта причинения и виновности обучающихся. Студенты, их родители (законные представители) могут добровольно возместить причиненный Колледжу ущерб (полностью или частично).

15.5.1. С согласия руководства Колледжа студенты, их родители (законные представители) могут передать Колледжу в целях возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество своими силами и за свой счет. Если месячный срок истек или студенты, их родители (законные представители) не согласны добровольно возместить причиненный Колледжу имущественный ущерб, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

15.6. Руководство Колледжа имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, личности виновных, материального состояния, частично отказаться от его взыскания.

15.7. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения виновных обучающихся к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом колледжа, согласовывается с профкомом обучающихся и утверждается приказом директора колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

16.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Дальнейшие изменения вносят по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.