

ПРИКАЗ

29.08.2020

№ 47-а

**О подготовке к началу
нового учебного года 2020-2021**

В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с правилами СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях МР 3.1./2.4.0206-20 п р и к а з ы в а ю:

1. Разработать расписание учебных занятий с учетом максимального разобщения пересекающихся потоков обучающихся. Ответственные: зам. директора по УР Огнева И.В., зам. директора по ПО Илатовская С.А., зав. очно-заочным обучением Герасимов М.Л.

2. Осуществлять образовательную деятельность по следующему распорядку:

2.1. Студенты первого курса очного и очно-заочного отделения занимаются в очной форме в помещении колледжа;

2.2. У студентов старших курсов очного и заочного отделения (2, 3, 4 курсы): все теоретические занятия проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий, доклинические практические занятия по профессиональным модулям на базе колледжа, учебная и производственная практика на базах медицинских организаций.

2.3. У слушателей циклов отдела дополнительного образования и профессионального обучения занятия проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Закрепить за каждой учебной группой 1-го курса отдельное помещение для обучения и пребывания в течение дня. (Приложение № 1). Ответственный: зам. директора по УР Огнева И.В.

4. Разработать и утвердить график посещения обучающимися столовой с целью максимального разобщения групп. Ответственный: зам. директора по ВР Масиянская М.П.

5. Исключить скопление обучающихся в помещениях колледжа во время перерывов. Ответственные: преподаватели колледжа.

6. Организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Ответственный: руководитель физвоспитания Мусина С.В.

7. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также с привлечением лиц из иных организаций.

8. Провести организационные собрания групп нового набора с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований согласно утвержденному графику (Приложение № 3) Ответственный: зам. директора по УР Огнева И. В.

9. Обеспечить в колледже контрольно-пропускной режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Ответственный: Житенев С. В.

10. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Сформировать журнал фиксации

повышенной температуры у обучающихся. Ответственные: медицинская сестра Михайлова Ю. Н., дежурные лаборанты.

11. Изолировать обучающихся с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, в кабинете № 19 до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или до прихода родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет. Ответственные: медицинская сестра Михайлова Ю.Н., дежурные лаборанты.

12. Допускать к учебному процессу студентов - иностранных граждан после 14-дневной изоляции) со дня въезда в РФ) с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР. Ответственный: медицинская сестра Михайлова Ю.Н.

13. Разработать и утвердить график проведения генеральной уборки всех помещений перед открытием колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Ответственный зам. директора по АХР Житенев С.В.

14. Разработать и утвердить график проведения ежедневной уборки помещений с дезинфицирующими средствами, эффективными в отношении вирусов, силами технического персонала в средствах индивидуальной защиты. Ответственный зам. директора по АХР Житенев С.В.

15. Проводить по окончании учебного процесса ежедневную текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителей в концентрациях для вирусных инфекций. Ответственный зам. директора по АХР Житенев С.В.

16. Использовать сотрудникам колледжа средства индивидуальной защиты органов дыхания.

17. Обеспечить размещение при входе, в холле колледжа, на этажах дозаторов с антисептическим средством для обработки рук. Ответственный зам. директора по АХР Житенев С.В.

18. Обеспечить размещение в холле, в актовом зале, на этажах, в учебных кабинетах рециркуляторов воздуха для обеспечения обеззараживания помещений. Ответственный: Житенев, С, В.

19. Обеспечить проветривание учебных кабинетов с учетом отсутствия обучающихся. Ответственные: преподаватели колледжа, лаборанты.

20. Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19. Ответственные: медицинская сестра Михайлова Ю.Н., зам. директора по ВР Масиянская М.П.

21. Осуществлять деятельность столовой колледжа согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1./2.3.6.01190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Ответственный: зам. директора по ВПР Масиянская М.П.

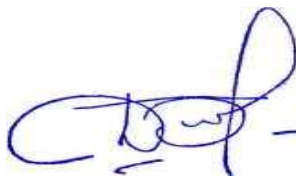
22. Осуществлять деятельность библиотеки колледжа согласно методическим рекомендациям МР 3.1./2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. Разработать график сдачи и выдачи учебников. Ответственный: зав. библиотекой Кривенцова Е.В.

23. Провести инструктаж по охране труда преподавателей на рабочем месте, в том числе, в соответствии с имеющейся инструкцией по профилактике новой коронавирусной инфекции в срок до 31.08.2020. Ответственный: специалист по охране труда Алиференко Е.Б.

24. Обеспечить ежедневный обход колледжа на предмет сохранности имущества, выполнения санитарно-эпидемиологических предписаний. Ответственные: администрация колледжа.

25. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ю. Батраков