

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ «АК»)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом И.о. директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
«26» 02 2021 год
И.В. Огнева



ПРАВИЛА ПРИЁМА
граждан на обучение
по основным профессиональным образовательным
программам
среднего профессионального образования
в 2021-2022 учебном году

Санкт-Петербург
2021

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 - 2022 учебном году (далее Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в имеющее государственную аккредитацию Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения «Акушерский колледж» (далее - Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.02 «Акушерское дело» за счёт бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга, и по договорам, заключаемым при приёме на обучение, за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, межправительственными соглашениями, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.2. Правила приёма разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 4 статьи 111) (последняя редакция);
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция);
- Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (последняя редакция);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (последняя редакция);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (последняя редакция);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017г. №514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (последняя редакция);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (последняя редакция);
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (последняя редакция);
- Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (последняя редакция).
- Уставом Колледжа;
- Положением об официальном сайте Колледжа;
- Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг Колледжем.

1.3 Приём граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование (если в документе об образовании присутствует запись о получении предъявителем среднего общего образования).

1.4. Объём и структура приёма студентов за счет средств городского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Комитетом по здравоохранению и утверждаются Комитетом по образованию города Санкт-Петербурга.

1.5. Колледж вправе осуществлять приём граждан, сверх установленных контрольных цифр приёма для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в рамках предельной численности контингента, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: «Сестринское дело» и «Акушерское дело».

1.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения:

- на базе 9 классов - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования и до достижения ими возраста 20 лет;

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ «АК»)

- на базе 11 классов - до достижения призывного возраста, в последний год обучения - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.
- 1.9. Правила приёма в Колледж устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно.
- 1.10. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

- 2.1. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.02 «Акушерское дело» осуществляется Приёмной комиссией Колледжа (далее - Приёмная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.
- 2.2. Председателем Приёмной комиссии является директор Колледжа, а в период его временного отсутствия, работник, назначенный исполнять его обязанности.
- 2.3. Персональный состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируется Положением, утверждённым приказом директора Колледжа.
- 2.4. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.
- 2.5. Для организации и проведения вступительных психологических испытаний, председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением, утверждаемым председателем Приёмной комиссии.
- 2.6. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

- 3.1. Колледж объявляет приём граждан, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.
- 3.3. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа www.akush.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Колледжа), а также *ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.*

обеспечивает свободный доступ граждан в здание Колледжа к информации, размещённой на информационном стенде (табло). Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2021г.:

- Правила приёма граждан на 2021-2022 учебный год;
- Порядок предоставления платных образовательных услуг;
- Перечень специальностей, по которым Колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));
- Требование к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование);
- Перечень вступительных испытаний;
- Информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований (Приложение 1 к Правилам приёма), перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний (Приложение 2 к Правилам приёма).
- Информацию о возможностях приёма заявлений и необходимых документов в электронной форме.

Не позднее 1 июня 2021г.:

- Общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- Количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- Информацию для иногородних поступающих об отсутствии общежития;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

3.5. Приёмная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **(812)246-22-58**, раздела (Абитуриенту) на официальном сайте колледжа (www.akush.spb.ru, mkakush@zdrav.spb.ru) и электронного адреса приёмной комиссии (priem@akush.spb.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в Колледж.

IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Приём в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению поступающего (на русском языке).

4.1.1. Приём заявлений в Колледж на обучение на очную и очно-заочную форму получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.02 «Акушерское дело» начинается 17 июня 2021 г. и осуществляется до 10 августа 2021 г.

4.1.2. При наличии свободных мест в Колледже приём документов осуществляется до 25 ноября 2021.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днём окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;
- 4 фотографии 3 см × 4 см

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона N 115-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 71 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размер 3 см × 4 см).
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.

предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.4.1. В заявлении также фиксируется факт: (в том числе через информационные системы общего пользования)

- ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности
- ознакомления с свидетельством государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствие копий указанного свидетельства;

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по

соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности

4.7. При поступлении на обучение по специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело», при приёме на обучение поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2.01.2021г. № 62277) и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» (далее - Приказы).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказами, Колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить/предоставить заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Если оформление документов, направленных поступающим по почте, не соответствует требованиям настоящих Правил приёма, Колледж вправе отказать поступающему в приёме документов.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования

или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), одним из следующих способов:

1. посредством электронной почты Колледжа;
2. через личный кабинет абитуриента, расположенный на сайте образовательной организации;
3. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.1. настоящих Правил приёма.

4.9. В случае представления поступающим нечитаемых электронных образов документов, поступающий обеспечивает их повторное сканирование или фотографирование документов с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2., 4.3. настоящих Правил приёма.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.13. Личные дела поступающих, не зачисленных в Колледж, хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приёма документов и сдаются в архив Колледжа.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы выдаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.01.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Акушерское дело», требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание.

5.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде компьютерного тестирования.

5.3. Председатель Приёмной комиссии назначает лиц, ответственных за проведение психологического тестирования.

- 5.4. На каждого поступающего заводится карта, в которую заносятся результаты психологического тестирования.
- 5.5. Карта поступающего вместе с другими документами находится в личном деле.
- 5.6. Результатами вступительных испытаний является оценка профессионального потенциала поступающего по выбранной специальности.
- 5.7. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- 6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 6.2. При проведении вступительных испытаний, обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлечённых лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений). Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
- а) для слепых:
- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим, для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме. В этом случае вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. При рассмотрении апелляций в качестве независимых экспертов в апелляционную комиссию могут быть включены представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), либо лицо действующее на основании доверенности, выданной родителем (законным представителем).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. К зачислению допускаются поступающие на очную и очно-заочную форму получения образования, которые представили оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в срок не позднее **13 августа 2021г.**

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании.

8.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.4. На официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приёмной комиссии **17 августа 2021 года** объявляется пофамильный перечень лиц, зачисление которых рекомендовано Приёмной комиссией.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета города Санкт-Петербурга, Колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний балл аттестата), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл приложения к диплому), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5.1. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приёма.

8.5.2. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.

8.6. При приёме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.6.1. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение:

- наличие золотого знака отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО) - 0.1 балла
- волонтерская (добровольческая) деятельность - 0,2 балла
- олимпиады по предметам городского значения (участники) – 0.2 балла
- олимпиады по предметам городского значения (победители, призёры) – 0.3 балла
- олимпиады по предметам Российская Федерация (участники, победители, призёры) – 0.3 балла
- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"- 0,4 балла

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников и призёров олимпиад школьников;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера;
- Наличие золотого знака отличия ГТО и удостоверения к нему;

Поступающий предоставляет оригинал и копию документов, подтверждающих индивидуальные достижения. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Приёмная комиссия учитывает индивидуальные достижения поступающего за последние три года (2019,2020,2021 годы).

Поступающий несёт ответственность за подлинность поданных документов.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2021 года.

Перечень врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования), для поступающих на специальности колледжа.

СПЕЦИАЛЬНОСТИ	ВРАЧ-СПЕЦИАЛИСТ	ЛАБОРАТОРНЫЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
«Сестринское дело» «Акушерское дело»	1. Терапевт 2. Невролог 3. Офтальмолог 4. Оториноларинголог 5. Стоматолог 6. Дерматовенеролог 7. Инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных медицинских осмотрах) 8. Психиатр. 9. Нарколог.	-Рентгенография грудной клетки - Исследование крови на сифилис - Мазки на гонорею -Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций -Серологическое обследование на брюшной тиф -Исследование на гельминтозы

Перечень медицинских противопоказаний для поступающих на специальности колледжа: «Сестринское дело» и «Акушерское дело»*:

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра.
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук.

*Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г.) №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.

- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля;
- инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных.
- оза.

Отсутствие противопоказаний подтверждают следующие документы:

- справка 086/у
- справка из психоневрологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из кожно - венерологического диспансера;
- справка из противотуберкулезного диспансера.

Перечень общих и дополнительных медицинских противопоказаний

Перечень общих медицинских противопоказаний к допуску к работам:

1. врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
2. последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
3. заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
4. нарколепсия и катаплексия;
5. заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
6. психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах;
7. алкоголизм, токсикомания, наркомания;
8. болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3-4 степени;
9. злокачественные новообразования любой локализации;
10. заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
11. гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
12. хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФК III, НК 2 и более степени;
13. ишемическая болезнь сердца;
14. стенокардия ФК III - IV; с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
15. пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
16. постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца;
17. аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
18. облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
19. облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);
20. варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
21. лимфангиит и другие нарушения лимфооттока 3 - 4 степени;

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ.

22. ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов, и систем и хронической сердечной недостаточностью 2 - 3 степени;
23. болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2 - 3 степени;
24. активные формы туберкулеза любой локализации;
25. осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
26. хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2 - 3 степени и портальной гипертензии;
27. хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2 - 3 степени;
28. неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
29. диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3 - 4 степени, системные васкулиты;
30. хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
31. хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2 - 3 степени;
32. хронические заболевания кожи:
33. хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
34. псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориазная эритродермия;
35. вульгарная пузырчатка;
36. хронический необратимый распространенный ихтиоз;
37. хронический прогрессирующий атопический дерматит;
38. хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;
39. беременность и период лактации;
40. привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
41. глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.