

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 08-а
от «12» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бригадире практических занятий**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
Протокол № 5
от «12» января 2021 г.

Санкт-Петербург
2021

Настоящее положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Настоящее положение определяет порядок работы бригадира учебной бригады во время проведения практических занятий, прохождения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Общие положения

Для проведения практических занятий группа делится на бригады в соответствии с установленным количеством студентов в одной бригаде.

1. Бригадир избирается коллективом бригады учебной группы и куратором из числа наиболее успевающих и ответственных обучающихся, утверждается заместителем директора по практической подготовке.
2. Бригадир является непосредственным помощником заместителя директора по практической подготовке.
3. Бригадир подчиняется непосредственно заместителю директора по практической подготовке, а члены бригады бригадиру.

Обязанности бригадира

1. Владеть информацией о времени и месте проведения практических занятий и учебной практики, знать фамилию, имя, отчество преподавателя.
2. Посещать инструктивные собрания бригадиров.
3. Следить за расписанием практических занятий и изменениями в нем. Следить за информационными сообщениями на стендах и на сайте колледжа и доводить их до сведения членов своей бригады.
4. Контролировать соответствие внешнего вида обучающихся требованиям инфекционной безопасности и охраны труда.
5. Информировать заместителя директора по практической подготовке об отсутствии преподавателя на занятии (в течение 20 минут с момента начала занятия).
6. Своевременно информировать отдел практической подготовки об обучающихся, регулярно опаздывающих и не посещающих занятия, а также имеющих задолженности по изучаемому модулю.
7. Иметь на руках список медицинского обследования бригады и предъявлять по требованию преподавателю, непосредственным и общим руководителям практики.
8. Помогать руководителю практики и отделу практической подготовки в оформлении учебной документации.
9. Информировать куратора группы о посещаемости и успеваемости обучающихся своей бригады.
10. Оповещать обучающихся своей бригады о времени и месте дополнительных занятий и консультаций.
11. Контролировать своевременность получения обучающимися листов отработок и разрешений на отработку пропущенных практических занятий.

Бригадир имеет право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов по организации практических занятий, учебной и производственной практики.
2. Оказывать помощь членам своей бригады в разрешении конфликтных ситуаций.
3. Вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на обучающихся своей бригады.
4. По итогам учебного семестра и года возможно материальное поощрение бригадира в соответствии с положением о материальном стимулировании обучающихся колледжа.